



FAALİYET BELGESİ  
İSTANBUL TİCARET ODASI  
MEMURLARI YARDIMLAŞMA DERNEĞİ



### KURULUŞ BİLGİLERİ

Merkezi : İSTANBUL Kütük No : 34-002-135  
Kuruluş Tarihi : 22.11.1944 Vergi Numarası : 4810419093  
Kurum Durumu : Faal Mersis No :  
Kısa Adı :  
Eski Adı :  
Üst Kuruluş :

### FAALİYET BİLGİLERİ

Faaliyet Alanı : KAMU KURUMLARI ve PERSONELİNİ DESTEKLEYEN DERNEKLER  
Alt Nevi : Kamu Personelini Destekleme Dernekleri

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Telefon No : 5337458824 İnternet Adresi : www.itomemder.org  
Faks No : E-Posta Adresi : itomemder@ito.org.tr  
Adres : HOBYAR MAH. REŞADİYE -  
CADDE Dış Kapı No:7  
İSTANBUL TİCARET ODASI İç  
Kapı No:  
FATİH/İSTANBUL/TURKIYE

### DERNEK BAŞKANINA AİT BİLGİLER

Adı ve Soyadı /TC : ŞABAN EYÜPOĞLU - 23885679918  
Telefon : 5337458824  
E-Posta Adresi : itomemder@ito.org.tr

Bu faaliyet belgesi derneğin talebine istinaden düzenlendiği tarih itibarıyla,  
T.C. İstanbul 11. Noteri verilmek üzere 06.05.2024 tarihinde tanzim edilmiştir.

\*\*Bu belge verildiği tarihte derneğin faal olduğunu gösterir. Başka amaçla  
kullanılamaz.

\*\*Yukarıdaki bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde derneğin bağlı  
bulunduğu İl Sivil Toplum Müdürlüğü'ne başvurulması gerekmektedir.

\*\*Oluşturulan bu faaliyet belgesi, belge üzerinde yer alan doğrulama kodu ve derneğin kütük numarası ile  
<http://www.siviltoplum.gov.tr> adresinden görüntülenebilecektir.

Kütük No: 34-002-135

Doğrulama Kodu: d998988b-befa-4e9f-8344-a1b4a0359d07

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/faaliyet-belgesi>



## İstanbul Ticaret Odası Memurları Yardımlaşma Derneği Tüzüğü

### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1-** Derneğin Adı: "İstanbul Ticaret Odası Memurları Yardımlaşma Derneği" dir. Kısaca "İTOMEMDER" olarak yazılır.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

Kuruluş tarihi, 22. 11. 1944'dür

Derneğin Şubesi yoktur.

### Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

#### Madde 2-Derneğin amacı;

- a-üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı sağlamak,
- b-üyelerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak,
- c-üyelerinin konut, tatil, dinlenme, sportif faaliyetleri ve huzur yerleri ve bakım evleri ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyette bulunmak, anılan hususları temin etmeye yönelik kişi, kurum ve kuruluşlarla anlaşmalar imzalamak,
- d-dernekler mevzuatına uygun olarak yardım sandığı oluşturmak suretiyle üyelerine kısa süreli borç para vermek, üyelerinin her türlü tüketim maddelerini temin ve tevzi etmek,
- e-üyelerin ekonomik ve sosyal sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yürütmek.

#### Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-kurs, seminer, konferans ve panel vb... gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4-dernekler mevzuatına uygun olarak yurt içinden ve yurt dışından bağış ve yardım kabul etmek, gerektiğinde bağış ve yardımda bulunmak
- 5-amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 6-üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 7-üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler, çekilişler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 8-üyeler arasında birlik ve beraberliği, dayanışmayı arttırmak maksadıyla tüm

üyeler adına ve ekonomik imkanları ölçüsünde üyelerin doğum günü, evlilik, doğum gibi önemli günlerinde hediye almak ve zor günlerinde yardımda bulunmak, 9-dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek, 10-amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak, 11-uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, 12-amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, 13-dernek üyelerine kar payı dağıtmamak, gelir faiz veya başka adlarla üyelerine para aktarmamak şartıyla, üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak 14-gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak, 15-derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak, 16-amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

### **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 3-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen İstanbul Ticaret Odası kadrosuna dahil kadrolu memur ve sözleşmeli personel bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

### **Üyelikten Çıkma**

**Madde 4-**Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelik için kanunda veya tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği, kendiliğinden sona erer.

İstanbul Ticaret Odası'ndaki görevinden ayrılan kadrolu ve sözleşmeli personelin

üyeliği, kendiliğinden sona erer.

### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 5-**Dernek amacına ve dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunan üye, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığından hak iddia edemez.

### Derneğin Gelir Kaynakları

**Madde 6-**Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a-üye aidatı,
- b-bağış ve yardımlar
- c-dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans, çekiliş vb. gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d-derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e-derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- f-diğer gelirler.

### Üyelik Aidatının Belirlenme ve Ödenme Şekli

**Madde 7-** Dernek üyelik aidatı aylık 50,00.-TL.'dir. Bu tutar, İstanbul Ticaret Odası Mali İşler Müdürlüğü'nce, her üyenin maaş bordrosunda "Dernek Aidatı" olarak gösterilmek suretiyle maaş hesabından dernek adına kesilerek, her ay düzenli olarak derneğe aktarılır.

Dernek üyeliği giriş ödentisi ise üyeliğe giriş tarihindeki "dernek üyelik aidatının aylık tutarının" 2 katıdır. Bu tutar tek seferlik alınır ve üyelik sonrası çıkarılacak kurumsal kimlik kartı vb. masraflar içindir.

Üyelik aylık aidatını, 2 yıllık faaliyet dönemi içinde bir defa ve azami olarak 1 katına kadar arttırmaya ve yapılacak artış sonrasında söz konusu artış ile tahsile yönetim kurulu; daha fazla oranlarda arttırmaya ise genel kurul yetkilidir.

Aidat tutarının azaltılmasında da aynı usul uygulanır.

### Dernek Organları

**Madde 8-**Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a-Genel kurul,
- b-Yönetim kurulu,
- c-Denetim kurulu,

**Dernek Genel Kurulunun Toplanma Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 9-**Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul bu tüzükte belli edilen zamanda olağan; yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, **Ocak** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek ya da yazılı olarak bildirilmek yahut üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 10-**Tüzükte aksi öngörülen haller saklı kalmak kaydıyla, genel kurulda aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.  
a- dernek organlarının seçilmesi.

- b-dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c-yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- d-yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e-derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- f-üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- g-dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h-yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- i-derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- j-derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- k-derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- l-derneğin vakıf kurması,
- m-derneğin fesih edilmesi,
- n-yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- o-derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- ö-mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-** Yönetim kurulu, 7 asıl ve 7 yedek üye olarak, 2 yıl müddetle vazife yapmak üzere, gizli oyla, genel kurulca, üyeler arasından seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında alacağı kararla görev paylaşımı yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu, asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Derneği, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Ancak Derneği borç ve yükümlülük altına sokacak işlemlerde Başkan'ın münferit imzası ya da Başkan Vekili ile Sayman üyenin müşterek imzalarının bulunması şarttır.

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- a-derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- b-gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi

hazırlayarak genel kurula sunmak,  
c-derneğin çalışmalarını ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,  
d-genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,  
e-genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,  
f-derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,  
g-gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,  
h-genel kurulda alınan kararları uygulamak,  
i-her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,  
j-bütçenin uygulanmasını sağlamak,  
k-derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,  
l-derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak, anlaşmalar yapmak ve yapılan anlaşmaları değiştirmek, feshetmek  
m-sandık oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak, sandık yönergesini hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak,  
n-mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

#### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

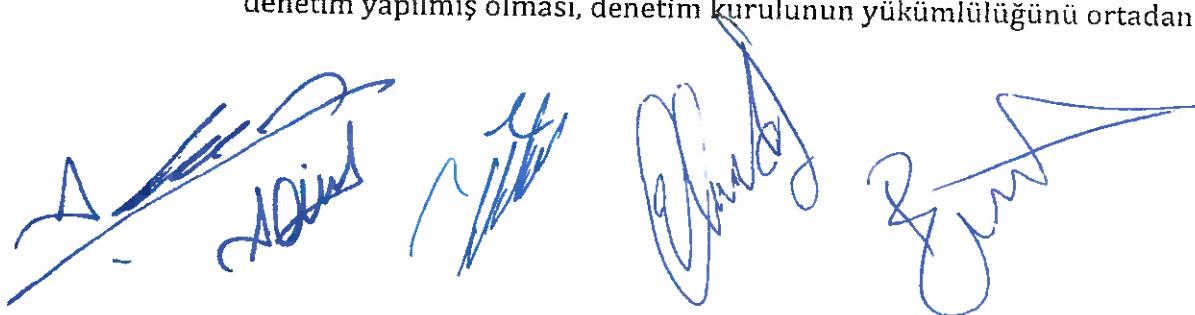
**Madde 13-**Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak, 2 yıl müddetle vazife görmek üzere genel kurulca üyeler arasından gizli oy ile seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Gerekli gördüğü hallerde genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması için yönetim kuruluna istemde bulunur.

#### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 14-**Dernek'te genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.





Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 15-**Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Tüzük Değişikliği**

**Madde 16-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliğinin görüşüldüğü genel kurul kararlarında genel kurul üye sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda aksi kararlaştırılmadıkça, tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 17-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda aksi karar altına alınmadıkça, fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce

derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, genel kurulda belirlenen şekilde dağıtılır, devredilir.

Genel kurulda, kalan tüm para, mal ve haklar üzerinde ne şekilde tasarrufta bulunulacağı belirtilmemiş ya da devredilecek yer belirlenmemişse ya da genel kurul toplanamamış ya da dernek mahkeme kararı feshedilmiş ve bunun üzerine tasfiyenin ne şekilde yapılacağına ilişkin genel kurul kararı alınmamışsa derneğin bütün para, mal ve hakları mahkeme kararıyla derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### Hüküm Eksikliği

**Madde 18-**Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### Uyuşmazlıkların Çözümü

**Madde 19-**Derneklerle ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydı ile Derneğin taraf olduğu uyuşmazlıklarda, uyuşmazlık konusu kamu düzenini ilgilendirmedeği takdirde uyuşmazlığın çözümünde mevzuata uygun olarak arabuluculuk ya da tahkim yoluna gidilebilir.

  
Dr. S. K. Sığirci  
Kadriye Dincer  
Zeynep Akbulut



## KARARIN

No'su

Tarihi

Konusu

1- Ysnetim Kurulu Gsnc- değılını hlt  
 2- Derhın sıfır yetkılı. otomarı hlt  
 3- Derhık yetkılısı beçeriklerme hlt  
 4- Kararlı nıltı bıldırılması hlt

Toplantıya katılan üyelerin Adı ve Soyadı

Başkan

Üyeler

Saban Fıyıpıglı, Elif Azen, Burak Abalı,  
 Cıreyt Samıl Oğurl, Kadriye Ayşın Dınler

## Kararın Metni

1) Derneğimizin 15.02.2024 tarihli olağan genel kurul toplantısında; 2 yıl için yönetim kurulu asil üyeliklerine seçilenler arasında yapılan write tokimi sonunda; Ysnetim Kurulu Başkanına Saban Fıyıpıglı, Başkan Yardımcılıklarına Elif Azen ve Tolga Yıldırım, Muhasip üyeliğe Burak Abalı, üyeliklere Kadriye Samıl Oğurl ve Uğur Güner, Genel Sek. reteliğe ise Kadriye Ayşın Dınler'in getirilmesi; Dernek tütık değırtılmasında, derneğimizi her konuda en genın şekilde temsil ve ilzam etmeye, barıs ve taşlı hıttı kılınmaya, dernek adına gelen talebıl etmeye; Ysnetim Kurulu Başkanı Saban Fıyıpıglı'nın mülkıt imzasıyla, Ysnetim Kurulu Başkan Yardımcılarında herhangi bir ik Muhasip iye Burak Abalı'nın mülkıt imzasıyla yetkılı olması,

2) Derneğın Dernekler Komı ve Dernekler Ysnetim Kurulu hıkınleri yarıca dızerlenmesi gereken tüm beğırmanlıklar ve bıldırılmelerin dızerlenmesi, imzalanması, elektronik yada gerektilik fırtılı ortama mülkıt lıkra anlıkların



## KARARIN

1 16.02.2024

Toplantıya katılan üyelerin Adı ve Soyadı

Başkan Dr. Saben Ergüçlü, Başkan Yardımcısı Dr. Mustafa Özgür, Üyesi Dr. Mustafa Özgür, Üyesi Dr. Mustafa Özgür, Üyesi Dr. Mustafa Özgür

## Kararın Metni

... bildirinde bulunmasında Yürürlük Kurul Başkan. Saben Ergüçlü'nün (23885673318 Kredi numarası) yetkili kılınması, Dernekler Bilgi Sistemi ile Dernek'e her tek veri girişi ni sağlamak amacıyla sifre değişimi hususunda 23885673318 kredi numarası Yürürlük Kurul Başkan Saben Ergüçlü'nün yetkili kılınması,

3) Dernek gençlik ve zool ihtiyacının karşılanması için ve yapılacak etkinlikler için avans us. olarak mekayla geçtiklerinde elden kullanılmak üzere dernek kapsamında 30.000 TL bütçe tutarında oğurluğu ile karar verilmiştir.

Dernek Yürürlük Kurulu 16.02.2024 tarihinde Dernek Merkezinde bir sayfa gelecek yazarlık kararı almıştır.

Dr. Saben Ergüçlü Elif Hasan  
1.16.02.24

BURAK ABAL  
ZUM